

**CONALEP DIRECCIÓN GENERAL EN VERACRUZ**  
**CLAVE: CE1264-ECE013-10**

<b>DATOS GENERALES:</b>		
Entidad Federativa: Veracruz		
Ubicación: Francisco González Bocanegra No. 37 Col. Adalberto Tejeda. Xalapa-Enríquez, Veracruz C.P. 91070		
Director del Centro de Evaluación: Jesús Guillermo Arévalo Owseykoff		
Coordinador del Centro de Evaluación: Carmen Castro Ferman		
Página de contacto: <a href="http://www.conalepveracruz.edu.mx">www.conalepveracruz.edu.mx</a>	Centro de Atención (228) 8185013 (228) 8184773 (228) 8184439 Extensión 114	
Dirección electrónica de buzón de quejas del CONOCER: <a href="mailto:voz.usuario@conocer.gob.mx">voz.usuario@conocer.gob.mx</a>		
<b>ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS:</b>		
Nivel de Competencia	Título	Código
2	Manejo de procesadores de textos digitales	EC0107
2	Manejo de procesador de hojas de cálculo digitales	EC0108
2	Manejo de procesadores de presentaciones digitales	EC0109
3	Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y comunicación	EC0121.01

**CONALEP DIRECCIÓN GENERAL EN VERACRUZ**  
**CLAVE: CE1264-ECE013-10**

Centro de Atención del Centro  
de Evaluación del  
**“CONALEP DIRECCIÓN  
GENERAL EN VERACRUZ”**

Centro de Atención  
Telefónica (CAT)  
**CONOCER**

**Horarios de Atención:**

Lunes a Viernes  
de 09:00 a 3:00 pm y de 5:00 a 7:00 pm

**Horarios de Atención:**

Lunes a Jueves de 9:00am a 6:30pm  
Viernes de 9:00am a 3:00pm

**Teléfonos:**

(228) 8185013  
(228) 8184773  
(228) 8184439  
Extensión 114

**Teléfonos:**

55 90 25 40 41

**Correos electrónicos:**

[ccastro@ver.conalep.edu.mx](mailto:ccastro@ver.conalep.edu.mx)  
[contacto@ver.conalep.edu.mx](mailto:contacto@ver.conalep.edu.mx)

**Correos electrónicos:**

[contacto@conocer.gob.mx](mailto:contacto@conocer.gob.mx)  
[voz.usuario@conocer.gob.mx](mailto:voz.usuario@conocer.gob.mx)

**Persona Responsable de Atención:**

Carmen Castro Ferman

**Consulta el sitio oficial:**

<https://conocer.gob.mx/>

**Consulta nuestra página:**

[www.conalepveracruz.edu.mx](http://www.conalepveracruz.edu.mx)

**CONALEP DIRECCIÓN GENERAL EN VERACRUZ**  
**CLAVE: CE1264-ECE013-10**

**Procedimiento para la resolución de quejas**

1. **Llenar el formato que queja, reclamo, sugerencia o comentario.**
2. **Al presentar considere incluir los siguientes datos:**
  - Nombre el CENTRO DE EVALUACIÓN
  - Fecha de presentación de la queja
  - Descripción breve de la situación que da lugar a la queja, reclamo, sugerencia o comentario
  - Correo electrónico para contactarle y dar seguimiento a la misma
3. **El personal responsable del Centro de Evaluación analizará la queja, reclamo, sugerencia o comentario y atenderá conforme a lo conducente.**
4. **El personal responsable del Centro de Evaluación comunicará, a través del correo electrónico [ccastro@ver.conalep.edu.mx](mailto:ccastro@ver.conalep.edu.mx) y dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la presentación de la queja o reclamo, la resolución correspondiente.**
5. **En caso de no ser atendida su queja o reclamo en el plazo establecido, también podrá hacer uso del correo electrónico del CONOCER para escucharle: [voz.usuario@conocer.gob.mx](mailto:voz.usuario@conocer.gob.mx) o [contacto@conocer.gob.mx](mailto:contacto@conocer.gob.mx).**

**CONALEP DIRECCIÓN GENERAL EN VERACRUZ  
CLAVE: CE1264-ECE013-10**

**TABLERO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN**

Las cuotas de recuperación por nuestros servicios de evaluación con fines de certificación son las siguientes, con base en los Lineamientos para la Operación de la Entidad de Certificación y Evaluación (ECE), Centros de Evaluación (CE) y los Lineamientos para la Administración de los Ingresos Propios del CONALEP, vigentes:

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA ACREDITADOS				
Código	Título	Cuota de Recuperación por Candidato		
		Interno		Externo
		Alumnos	Académicos/ Administrativos	
EC0107	Manejo de procesadores de textos digitales	\$ 100.00	\$ 200.00	\$ 800.00
EC0108	Manejo de procesador de hojas de cálculo digitales	\$ 100.00	\$ 200.00	\$ 800.00
EC0109	Manejo de procesadores de presentaciones digitales	\$ 100.00	\$ 200.00	\$ 800.00
EC0121.01	Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y comunicación	\$ 800.00	\$1,450.00	\$ 2,500.00



**Carmen Castro Ferman  
Coordinador del Centro de Evaluación**

### REQUISITOS para Candidatos Internos

1. Solicitar Registro del Candidato en el Sistema Nacional de Competencias del CONOCER.

2. Presentar los documentos para validar los datos del candidato:

- Copia de CURP\*
- Copia de Credencial expedida por el CONALEP Veracruz
- Copia del Comprobante de pago conforme al Tablero de Precios del Centro de Evaluación

*\*Si existe algún problema con la CURP, el usuario/candidato deberá resolverlo y regresar cuando el problema esté solucionado para intentar de nuevo su registro.*

3. Informar, adicionalmente, los siguientes datos para su registro en el Sistema:

- Teléfono(s) celular y/o fijo
- Correo electrónico
- Sector Productivo en el que labora o estudia
- Domicilio
- Nivel Académico

NOTA: Si el candidato no desea compartir sus datos personales podrá realizar su pre-registro en la siguiente liga: <http://plataforma.conocer.gob.mx:8082/Preregistro/Vistas/Preregistro.jsp>, debe informar al Centro de Evaluación del pre-registro realizado.

### REQUISITOS para Candidatos Externos

Solicitar Registro del Candidato en el Sistema Nacional de Competencias del CONOCER.

Presentar los documentos para validar los datos del candidato:

- Copia de CURP\*
- Copia de Identificación Oficial (en caso de ser mayor de edad) o Copia de Credencial con Fotografía de cualquier Institución oficial (en caso de ser menor de edad)
- Comprobante de pago conforme al Tablero de Precios del Centro de Evaluación

*\*Si existe algún problema con la CURP, el usuario/candidato deberá resolverlo y regresar cuando el problema esté solucionado para intentar de nuevo su registro.*

Informar, adicionalmente, los siguientes datos para su registro en el Sistema:

- Teléfono(s) celular y/o fijo
- Correo electrónico
- Sector Productivo en el que labora o estudia
- Domicilio
- Nivel Académico

NOTA: Si el candidato no desea compartir sus datos personales podrá realizar su pre-registro en la siguiente liga: <http://plataforma.conocer.gob.mx:8082/Preregistro/Vistas/Preregistro.jsp>, debe informar al Centro de Evaluación del pre-registro realizado.

## Código de Ética del Centro de Evaluación

1. **INDEPENDENCIA:** Toda persona que intervenga en los procesos de evaluación deberá ser íntegra, manteniendo independencia cuando exprese una opinión y siendo objetiva en la toma de decisiones de los asuntos bajo su responsabilidad.
2. **HONESTIDAD:** Actuar con legalidad y honestidad, y rechazar favores que corrompan la función asignada.
3. **CONFIDENCIALIDAD:** Mantener en secreto toda la información a la cual se tenga acceso en el desempeño de sus funciones, reservándola para ser proporcionada únicamente a la persona interesada, evitando la intervención de terceros.
4. **INCOMPATIBILIDAD:** Únicamente podrán participar como evaluadores y verificadores internos en los procesos de evaluación, aquellos que no hayan intervenido como instructor en la capacitación del o los candidatos(s) y que no guarden una relación jerárquica con éste.
5. **RESPECTO Y AUTORIDAD:** Respeto a la opinión del resto de las personas que intervienen en el proceso de evaluación, así como al evaluado independientemente del resultado obtenido.
6. **COMUNICACIÓN:** Informar por escrito a su superior jerárquico sobre cualquier irregularidad de la cual se tenga conocimiento y que afecte el resultado de la evaluación.
7. **GUARDA Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN:** Salvaguardar la documentación utilizada e información generada en el desempeño de sus funciones, con integridad profesional evitando ocultar o deformar los hechos para beneficiar a un tercero.
8. **CAPACIDAD:** Toda persona que intervenga en un proceso de evaluación deberá estar capacitada y actualizada para desempeñar su función, a fin de lograr una mayor calidad en el servicio.
9. **FACULTAD:** Solo podrán ser evaluadores, las personas que cuentan con el certificado que los faculta para ello.
10. **RESULTADOS:** El resultado de la evaluación, sólo podrá ser proporcionado por el personal y/o instancia establecida para ello, de acuerdo al manual de procedimientos.
11. **DERECHO DE APELACIÓN:** Cualquier candidato que se haya sometido a un proceso de evaluación y el resultado del mismo sea todavía no competente podrá apelar el dictamen siguiendo el procedimiento establecido.
12. **ACCESO LIBRE:** Los servicios prestados por el C.E. garantizan igualdad de oportunidades y se encuentran al alcance de toda persona que, contando con los conocimientos, habilidades, aptitudes y experiencia, se considere apta para someterse a un proceso de evaluación.
13. **IMPARCIALIDAD:** Todo aspirante que solicite someterse a un proceso de evaluación tendrá la seguridad de que el personal que intervenga cuenta con un alto sentido de compromiso, de respeto a la persona, conocimientos y capacidad para emitir un juicio de competencia que refleje la calidad esperada.