

(A) Tipo de Licitación	(B) Número de Licitación	(C) Descripción	(D) Dicitamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPAI)	(F) Presupuesto Base	(G) Total Monto Adjudicado	(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Comprasnet	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de registro en el Padrón de Proveedores Estado/Pais	(N) Bien o Servicio
(P) Total											\$0.00		

**PRORROGAS, ADEENDA Y ADJUDICACIONES DIRECTAS DERIVADO DE PROCESOS LICITATORIOS Y/O PARTIDAS DESERTAS (ART. 58)**

(A-1) Tipo de Contratación	(B-1) Número de Licitación de Origen	(C-1) Descripción Licitación o Salida	(D) Dicitamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPAI)	(F) Presupuesto Base	(G) Total Monto Adjudicado	(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Comprasnet	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de registro en el Padrón de Proveedores Estado/Pais	(N) Bien o Servicio
(P) Total											\$0.00		

**ADJUDICACIONES DIRECTAS POR EXCEPCIÓN DE LEY**

(A2) Acuerdo Subcomité	(C-1) Concepto Dicitamen de Procedencia	(D) Dicitamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPAI)	(F) Presupuesto Base	(G) Total Monto Adjudicado	(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Comprasnet	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de registro en el Padrón de Proveedores Estado/Pais	(N) Bien o Servicio	
(P) Total											\$0.00		

**ADJUDICACIONES DIRECTAS POR MONTO**

(A3) Partida Presupuestal	(C) Descripción	(D) Dicitamen de suficiencia presupuestal (DSP)	(E) Registro de procedimientos de adquisición e inversión (RPAI)	Por Monto		(H) Origen del recurso	(I) Fondo o Programa	(J) No. Expediente Comprasnet	(K) Empresa Adjudicada	(L) Origen de la Empresa Veracruzana (L1) Municipio	(M) No. de registro en el Padrón de Proveedores Estado/Pais	(N) Bien o Servicio		
				(O) Número de Operaciones	(G) Monto									
NO HUBO ADQUISICIONES														
(P) Total											0	\$0.00		
(Q) TOTAL MONTO ADJUDICADO PESOS:												\$0.00		

EMBAJORA  
OSCAR RICO LÓPEZ

SUPERVISOR  
CARLOS SANCHEZ AGUILAR

AUTORIZADO  
JOSÉ ANTONIO SANCHEZ

Nota:

- 1.- El reporte de adquisiciones es de periodicidad quincenal y deberá enviarse al correo electrónico [sagpamex2@gover.gob.mx](mailto:sagpamex2@gover.gob.mx), dentro de los siguientes 3 días hábiles al 15 ó 30 del mes, según corresponda, sólo en el caso de los Institutos Tecnológicos Superiores y Universidades Tecnológicas o Politécnicas. (Excepción el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y la Universidad Populer Autónoma de Veracruz) la periodicidad del reporte es mensual y deberá enviarse dentro de los siguientes 3 días hábiles al 30 del mes al correo electrónico [sagpamex2@gover.gob.mx](mailto:sagpamex2@gover.gob.mx).
  - 2.- Se informará por escrito a la Dirección General de Fiscalización Interna, la fecha de envío del correo electrónico, adjuntando la impresión de pantalla del mismo.
  - 3.- Si existieran modificaciones al citado anexo, sólo se recibirán dentro de los 15 días naturales posteriores a la quincena reportada, una vez que se remita al correo electrónico el "Anexo 2" con las modificaciones correspondientes, deberá especificar el motivo de los mismos.
- Si durante el periodo que reporta no hubo movimientos, deberá enviar el anexo con la leyenda "Sin Movimientos", vía correo electrónico y por escrito.
- Se deberá modificar el formato del reporte, no cambiar celdas.
- Importes/montos son reportados SIN IVA.